REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW
organizowanych przez Centrum Kultury w Polkowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia edukacyjne, zwane dalej zajęciami/warsztatami, należą do działalności statutowej Centrum Kultury w Polkowicach.
2. Zajęcia mogą być organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
3. Celem zajęć jest popularyzowanie różnych dziedzin twórczości artystycznej, rozwijanie talentów i zainteresowań mieszkańców oraz promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu.

II. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE

1. **CK** – Centrum Kultury w Polkowicach.
2. **Zajęcia** – spotkania animacyjne, odbywające się cotygodniowo w okresie nie dłuższym niż od października do maja następnego roku zgodnie z planem zajęć, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
3. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym o określonej liczbie i czasie trwania.
4. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów i przyjęta do danej grupy zajęciowej/warsztatowej, akceptująca regulamin zajęć/warsztatów i zarządzenie dotyczące opłat oraz oddała podpisaną deklarację uczestnictwa.
5. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem CK, upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
6. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia lub warsztaty, upoważniona do tego typu działań przez Centrum Kultury w Polkowicach.
7. **Sezon** – okres w roku podczas którego trwają zajęcia, tj. od początku października do maja danego roku.

III. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć/warsztatów jest Centrum Kultury w Polkowicach.
2. W Centrum Kultury w Polkowicach obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich wprowadzone zarządzeniem nr 76/2024 z dnia 13.08.2024r., które są dostępne na stronie www.ckpolkowice.pl, w sekretariacie CK oraz w obiektach należących do CK.
3. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
4. Zajęcia/warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
5. W zajęciach/warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstąpić udziału w opłaconych zajęciach/warsztatach osobom trzecim. O wejściu rodzica/opiekuna prawnego na teren gdzie odbywają się zajęcia lub warsztaty decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
6. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika małoletniego.
7. Udział w zajęciach/warsztatach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się w Dziale Organizacji Imprez i Edukacji (pok. nr 4) lub telefonicznie oraz złożenie deklaracji akceptacji niniejszego regulaminu oraz regulaminu poszczególnych

pracowni artystycznych, a także uiszczaniu opłat zgodnie z zarządzeniem Dyrektora nr 75/2025 z dnia 17.09.2025r.,

8. Uczestnicy przyjęci na zajęcia lub warsztaty mają obowiązek dostarczenia podpisanych przez pełnoletniego Uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego małoletniego Uczestnika stosownych oświadczeń, dostępnych w Dziale Organizacji Imprez i Edukacji oraz na stronie internetowej www.ckpolkowice.pl po pierwszych zajęciach.

9. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia/warsztaty organizowane przez CK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktora lub Pracownika.

10. Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu oraz regulaminów pracowni artystycznych skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć/warsztatów.

11. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik obecności prowadzony przez Instruktora.

12. W przypadku dłuższej nieobecności Uczestnika (dwa tygodnie) bez usprawiedliwienia, Instruktor lub Pracownik CK ma prawo do wykreślenia go z listy Uczestników.

13. Instruktorzy mają prawo do niedopuszczania do udziału w zajęciach/warsztatach Uczestników pełnoletnich i Uczestników małoletnich którzy:

• nie dostarczyli wypełnionej deklaracji uczestnictwa;

• nie dokonali opłaty za zajęcia w danym miesiącu,

14. **Niedokonanie wpłaty za zajęcia/warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i skreśleniem z listy Uczestników zajęć/warsztatów.**

15. Uczestnik samowolnie nie może zmieniać wysokości uiszczanej opłaty. Opłata za zajęcia jest stała niezależnie od liczby dni zajęciowych przypadających w danym miesiącu rozliczeniowym i nie podlega zwrotowi z tytułu niewykorzystanych zajęć. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia do skorzystania z zajęć w innej grupie.

16. Wyklucza się jakiekolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn nieobecności uczestnika na zajęciach – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.

17. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć/warsztatów, zatwierdza CK.

18. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej/warsztatowej.

19. Rozpoczęcie zajęć/warsztatów jest możliwe tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez CK terminie.

20. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty, należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.

21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach/warsztatach Uczestnik pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika CK przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca rozliczeniowego, tj. pierwszych zajęć w miesiącu.

22. Powiadomienie o rezygnacji powinno mieć formę pisemną lub mailową na adres edukacja@ckpolkowice.pl (formularz rezygnacji z zajęć jest dostępny na stronie www.ckpolkowice.pl).

Rezygnacje zgłaszane telefonicznie nie będą uwzględniane.

23. Rezygnacja z zajęć/warsztatów oraz niezłożenie jej w terminie nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

24. CK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach oraz w salach, w których odbywają się zajęcia.

25. Zabrania się przebywania na terenie CK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.

26. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren CK.

27. Na terenie CK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

28. CK posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. CK nie ubezpiecza dodatkowo Uczestników zajęć oraz warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

29. CK zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu oraz harmonogramu zajęć odbywających się w ramach sezonu artystycznego.

IV. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

1. Zajęcia/warsztaty odbywają się w salach i budynkach wyznaczonych przez CK, według ustalonego harmonogramu zajęć/warsztatów dostępnego na stronie www.ckpolkowice.pl oraz w budynkach CK.

2. Czas trwania oraz terminy zajęć/warsztatów ustala CK.

3. Ze względu na warunki lokalowe prosimy o przyprowadzenie dziecka nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć/warsztatów oraz odebrania zaraz po zajęciach/warsztatach. Uczestnik małoletni jest po opieką Instruktora tylko i wyłącznie na czas trwania warsztatów/zajęć.

4. Zajęcia/warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świątecznych przerw szkolnych oraz innych dni wolnych, zawartych w Kalendarzu Szkolnym udostępnianym przez Ministerstwo Edukacji oraz dni określonych przez CK jako wolne od realizacji zajęć/warsztatów.

5. CK nie jest zobowiązane do przypominania Uczestnikom w formie SMSowej lub telefonicznej o nieodbywaniu się zajęć w dniach wymienionych w podpunkcie IV/4 - z wyjątkiem odwołania zajęć przez CK.

6. Z ważnych powodów CK ma prawo wyznaczyć inny termin i miejsce odbywania się warsztatów/zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na grupie Facebookowej „Zajęcia i Warsztaty CK" lub poprzez kontakt telefoniczny.

7. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia/warsztaty, może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.

8. Uczestnicy zajęć/warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

9. Uczestnika zajęć/warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia/warsztaty w CK reguluje oferta zajęć/warsztatów ustalana przez Dyrektora CK.
2. **Wpłaty za zajęcia przyjmowane są do 15-go dnia każdego miesiąca, którego dotyczy płatność, w kasach Ośrodka Kultury, Kina, Kawiarni „CieKawa" lub na konto bankowe w formie przelewu. Jeżeli do tego dnia opłata nie zostanie uregulowana uczestnik lub rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony mailowo bądź telefonicznie o konieczności uregulowania należności dłużnej w terminie 3 dni od dnia powiadomienia. Nieuregulowanie wpłaty w wyznaczonym terminie będzie skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć.**
3. Opłata za zajęcia/warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach/warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.
4. CK ma prawo do zatrzymania 3 prac powstałych podczas zajęć/warsztatów z przeznaczeniem wystawienniczym oraz w celu promocji zajęć/warsztatów i CK.
5. Instruktor prowadzący zajęcia po konsultacji z autorem prac decyduje, która z prac powstałych na zajęciach/warsztatach przechodzi nieodpłatnie na rzecz CK.
6. Prawo własności oraz autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach ich eksploatacji, w tym w zakresie korzystania w celu wystawienniczym, w celu promocji zajęć/warsztatów i CK, jak również w zakresie rozporządzania utworem, w tym jego sprzedaży, przysługujące Uczestnikowi do jego prac powstałych podczas zajęć/warsztatów przechodzą nieodpłatnie na rzecz CK po upływie 60 dni od dnia zakończenia sezonu, w przypadku gdy nie zostaną przez Uczestnika w ww. terminie odebrane.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika i jego rodzica/opiekuna jest Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.
2. Inspektorem ochrony danych w Centrum Kultury jest Pan Jędrzej Bajer *e-mail:* iod@odoplus.pl
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów i/lub Uczestników zajęć/warsztatów: imię i nazwisko, adres, telefon, wiek Uczestnika oraz wizerunek Uczestników przetwarzane będą w ramach warsztatów i zajęć w CK. Publikacja materiałów informacyjnych z przebiegu warsztatów odbędzie się na podstawie udzielonej zgody, którą w każdej chwili mogą Państwo odwołać.
4. Odbiorcą danych osobowych będzie Centrum Kultury z siedzibą w Polkowicach 59-100 przy ul. Skalników 4.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
6. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia sezonu.
7. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.;

Podanie przez rodzica/opiekuna i/lub Uczestnika danych osobowych jest warunkiem umownym. Uczestnik lub jego rodzic/opiekun zobowiązany jest do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z udziału w zajęciach/warsztatach.

VII. FORMY PŁATNOŚCI

9. Płatności za zajęcia, warsztaty można dokonać:

Przelewem
Bank Zachodni SANTANDER CONSUMER BANK O/POLKOWICE
Nr konta: 56 1090 2109 0000 0001 4405 8485
W TYTULE PRZELEWU NALEŻY WPISAĆ IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA ZAJĘĆ, RODZAJ ZAJĘĆ I MIESIĄC ZA KTÓRY WNOSI SIĘ OPŁATĘ, NR KARTY KDR

10. Gotówką lub kartą płatniczą w kasach CK w godzinach ich otwarcia: Kawiarni „CieKawa” ul. Rynek 26 oraz Kino Polkowice ul. Henryka Dąbrowskiego 1.